

UNIVERSITÄT ZU KÖLN



Merkblatt für Studierende, die im akademischen Jahr 2019/2020 einen Studienaufenthalt an einer Partneruniversität im Rahmen des Erasmus+ Programms verbringen

Mobilitätzuschuss

Die Erasmus+ Förderung kann von allen Studierenden, die ein abschlussorientiertes Studienprogramm an der Universität zu Köln absolvieren, in Anspruch genommen werden, unabhängig von der Staatsbürgerschaft.

Die Fördersätze sind abhängig vom Zielland. Die Programmländer wurden in drei Gruppen unterteilt:

Gruppen	Länder	Förderraten
Gruppe 1	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich* (* Unter Vorbehalt der weiteren Teilnahme am Erasmus+ Programm!)	450 € / Monat bzw. 15 € / Tag
Gruppe 2	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	390 € / Monat bzw. 13 € / Tag
Gruppe 3	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, EJR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	330 € / Monat bzw. 11 € / Tag

Gemäß der Definition der EU-Kommission entspricht 1 Monat 30 Tagen. Die Mindestförderungsdauer beträgt 3 Monate (90 Tage); Ausnahme stellen Trimester dar.

Die finanzielle Förderung wird in allen Ländergruppen für den vollständigen Mobilitätszeitraum bewilligt und tagesgenau berechnet.

Der Mobilitätzuschuss wird Ihnen in zwei Raten ausgezahlt:

- 1. Rate: 80% der im Grant Agreement festgelegten Förderung
- 2. Rate: Restförderung nach Einreichen der Abschlussunterlagen (s. Checkliste: „Nach der Mobilität“)

Änderung der Aufenthaltszeiten

Bitte melden Sie uns (und Ihrem Programmbeauftragten in der Fakultät) **umgehend**, falls sich Ihr Studienaufenthalt im Ausland verkürzt. Sollten Sie sich weniger als 3 Monate im Ausland aufhalten, muss der bereits erhaltene Zuschuss zurückgezahlt werden, da mit Unterschreitung der Mindestaufenthaltsdauer der Förderanspruch entfällt! Ausnahmen bilden Trimester sowie Verkürzungen des Aufenthaltes aus gesundheitlichen Gründen. Sollten Sie Ihren Aufenthalt aus gesundheitlichen Gründen vorzeitig beenden müssen, setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung!

Verlängerungsanträge (= um ein weiteres Semester) müssen **mindestens 30 Tage** vor Ende der ursprünglich geplanten Mobilitätsphase bei uns eingegangen sein. Die Verlängerung muss sowohl von der Gasthochschule sowie Ihrem/r Programmkoordinator/in genehmigt werden. Ein entsprechendes Antragformular erhalten Sie auf Anfrage beim Dezernat 9 – Internationales oder Ihrem/r Erasmus+ Programmkoordinator/in bzw. dem ZIB Ihrer Fakultät. Bitte beachten Sie, dass die Verlängerung einer Mobilität der Vereinbarung eines neuen Grant Agreements bedarf.

Eine Verlängerung ist nur innerhalb eines Studienjahres möglich. Soll eine Mobilität über zwei Studienjahre erfolgen (z.B. SS 2020 – WS 2020/2021), ist ein neues Grant Agreement für das zweite Semester zu den dann geltenden Bestimmungen zu schließen (neues Förderjahr!).

Rückmeldung bzw. Beurlaubung

Ein rechtlicher Anspruch auf die Erasmus+ Förderung besteht nur, wenn Sie weiterhin an der Universität zu Köln eingeschrieben sind. Bitte denken Sie daher daran, dass Sie sich rechtzeitig für das Semester, das Sie im Ausland verbringen werden, rückmelden oder beurlauben lassen.

Eine Rückmeldung erfolgt, indem Sie den Semesterbeitrag zahlen.

Zuständig für Beurlaubungen ist das Studierendensekretariat, weitere Informationen und das Antragsformular finden Sie unter <http://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/studium/beurlaubung/>.

Versicherungen

Sie verpflichten sich selbst für ausreichenden Versicherungsschutz im Gastland zu sorgen, da mit dem Erasmus+ Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Zwischen den gesetzlichen Krankenkassen der EU- Mitgliedsstaaten gibt es ein Krankenversicherungsabkommen, das einen Grundversicherungsschutz bietet. Sie sollten sich aber **auf jeden Fall** bei Ihrer Krankenkasse über den Versicherungsschutz während des Auslandsaufenthaltes und die Notwendigkeit einer zusätzlichen privaten Versicherung informieren. Es besteht auch die Möglichkeit, eine Gruppenversicherung (Kranken-, Unfall-, Haftpflicht) über den DAAD abzuschließen (siehe <https://www.daad.de/ausland/studieren/leben/de/>)

Sicherheitshinweise

Vor und während des Auslandsaufenthaltes sollten Sie sich regelmäßig über die Internetseiten des Auswärtigen Amtes über Reise- und Sicherheitshinweise Ihres Ziellandes informieren. Die App „[Sicher Reisen](#)“ des Auswärtigen Amtes stellt dabei eine hilfreiche Informationsquelle dar.

Wir empfehlen, dass Sie sich vor Antritt Ihrer Mobilität in die Krisenvorsorgeliste „[Elefant](#)“ des Auswärtigen Amtes eintragen lassen.

UNIVERSITY OF COLOGNE



Information sheet for students who will be studying at a partner university with the ERASMUS+ programme in the academic year 2019/2020

Mobility Grant

The Erasmus+ grant can be claimed by all students who attend a degree-based study program at the University of Cologne, regardless of their nationality.

The mobility grant rates depend on the target country. The program countries are divided into three groups:

Groups	Countries	Mobility Grant Rate
Group 1	Denmark, Finland, Ireland, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden, United Kingdom * (* With reservation of the further participation in the Erasmus+ program!)	450 € / month or 15 € / day
Group 2	Belgium, France, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Austria, Portugal, Spain, Cyprus	390 € / month or 13 € / day
Group 3	Bulgaria, Estonia, Croatia, Latvia, Lithuania, Poland, Romania, Slovakia, Slovenia, FYR Macedonia, Czech Republic, Turkey, Hungary	330 € / month or 11 € / day

According to the definition of the EU Commission, 1 month is equivalent to 30 days. The minimum funding period is 3 months (90 days); trimesters are an exception.

The financial aid is granted in all country groups for the full mobility period and is calculated for the exact days.

The mobility grant will be paid to you in two instalments:

- 1st instalment: 80% of the grant that is specified in the Grant Agreement
- 2nd instalment: Remaining grant after the submission of the final documents (see checklist: "After Mobility")

Changing the mobility period

Please inform us (and your programme officer of your faculty) **immediately** if you are shortening your study abroad period. If as a result of shortening your mobility period, you will be spending less than 3 months abroad, the grant you have already received must be returned, because the entitlement to funding no longer applies if the minimum length of stay is not reached. Exceptions are trimesters or the shortening of the stay for health reasons. If you need to end your stay early for health reasons, please contact us as soon as possible!

Requests for extensions (= for an additional semester) must be submitted **at least 30 days** before the end of the originally planned mobility period. The extension must be approved by both, the receiving institution and your program coordinator. An application form is available on request from Division 9 - International Office or from your Erasmus+ programme coordinator or the Centre for International Relations (ZIB) of your faculty. Please note that the extension of your mobility period requires a new Grant Agreement.

An extension is only possible within one academic year. If a study abroad period is supposed to take place in two academic years (e.g. summer term 2020 – winter term 2020/2021), a new Grant Agreement must be concluded for the second semester in accordance with the regulations at that time (new funding year!).

Re-registration or Leave of Absence

A legal claim to the Erasmus+ funding only exists if you continue to be enrolled at the University of Cologne. Therefore, please remember that you must re-register or take a leave of absence for the semester you will be spending abroad.

You re-register by paying the semester fee.

The Student Application and Registration Office is responsible for a leave of absence. Further information and the application form can be found at <http://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/studium/beurlaubung/>.

Insurance

You are responsible for ensuring that you have sufficient insurance coverage in your host country, as the Erasmus+ programme does not include any insurance coverage. There is a health insurance agreement between the statutory health insurances of the EU member states, which provides basic insurance coverage. **In any case**, you should contact your health insurance provider to find out about the insurance coverage during your stay abroad and the need for an additional private insurance. It is also possible to take out group insurance (health, accident, liability insurance) through the DAAD (see <https://www.daad.de/ausland/studieren/leben/de/>).

Safety Instructions

Before and during your stay abroad you should regularly inform yourself about the travel and security information of your destination country via the website of the German Federal Foreign Office. The app "[Sicher Reisen](#)" of the German Federal Foreign Office is a helpful source of information.

We recommend that you register on the crisis prevention list "[Elefand](#)" of the Federal Foreign Office before starting your mobility (German citizens only!).