

UNIVERSITÄT ZU KÖLN Sommersemester 2023

Erasmus+ Merkblatt für Studierende zum Auslandsstudium (SMS)

*** English version below***

Erasmus+ Stipendium

Alle Studierenden, die ein abschlussorientiertes Studium an der Universität zu Köln absolvieren, können sich (unabhängig von der Staatsbürgerschaft) bei Ihrer Fakultät um eine Förderung im Rahmen des Erasmus+ Programms bewerben.

Finanzierung

Die Höhe der monatlichen Stipendienrate ist abhängig vom Zielland.

Im akademischen Jahr 2022/23 erfolgt eine **Kombination aus finanzieller Förderung und „Zero Grant“**, d.h. der Aufenthaltszeitraum ist i.d.R. länger als der Finanzierungszeitraum.

Der Finanzierungszeitraum umfasst bei einsemestrigen Aufenthalten (Auslandssemester) drei Monate und bei zweisemestrigen Aufenthalten (Auslandsjahr) sechs Monate. Die Differenz zwischen Aufenthalts- und Finanzierungszeitraum wird als „Zero Grant“ deklariert.

Beispiel: Sie gehen für einen Aufenthaltszeitraum von vier Monaten (entspricht i.d.R. einem Semester) an eine Partnerhochschule. Ihr Finanzierungszeitraum umfasst dann drei Monate und der „Zero Grant-Anteil“ einen Monat. Der Status als „Erasmus-Studierende/r“ bleibt aber natürlich während des gesamten Mobilitätszeitraum von vier Monaten bestehen.

Umfasst der Aufenthaltszeitraum bei einsemestrigen Aufenthalten weniger als drei Monate, wird die Förderung entsprechend reduziert und „taggenau“ berechnet.

Ländergruppen	Länder	Förderraten*	Stipendienhöhe Auslandssemester (3 Monate x Förderrate)	Stipendienhöhe Auslandsjahr (6 Monate x Förderrate)
Gruppe 1	Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden	600 € / Monat	1.800 EUR	3.600 EUR
Gruppe 2	Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	540 € / Monat	1.620 EUR	3.240 EUR
Gruppe 3	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, EJR Mazedonien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	490 € / Monat	1.470 EUR	2.940 EUR

*Laut Definition der Erasmus+ Programmvorgabe entspricht 1 Monat 30 Tagen. Die Mindestdauer beträgt 60 Tage.

Stipendienraten

Das Erasmus+ Stipendium wird in zwei Raten ausgezahlt:

- **1. Stipendienrate vor Beginn des Auslandsaufenthaltes**
 - 80 % der im Grant Agreement festgelegten Stipendienhöhe
 - 100 % des möglichen Social Top-ups (s.u.)
- **2. Stipendienrate nach Ende des Aufenthaltszeitraums**
 - die restlichen 20 % der im Grant Agreement festgelegten Stipendienhöhe
 - Green Top-up (s.u.)

→ Hinweis:

- Die 2. Stipendienrate wird erst dann ausgezahlt, wenn Sie die folgenden Dokumente nach Ende des Aufenthaltszeitraums an erasmus_students@verw.uni-koeln.de übermittelt haben:
 - Letter of Confirmation
 - EU Survey
 - Erfahrungsbericht



- Die Auszahlung der 2. Stipendienrate erfolgt somit nach dem Ende des Auslandsaufenthaltes und Ihrer Rückkehr aus dem Ausland - nicht nach dem Ablauf des drei- bzw. sechsmonatigen Finanzierungszeitraums (s. o.)!

Green Top-up

- Einmalzahlung in Höhe von 50 EUR für nachhaltiges Reisen, d.h. sowohl die Hin- als auch die Rückreise zur Partnerhochschule finden mit einem der folgenden Verkehrsmittel statt:
 - Bus
 - Bahn
 - Carpooling / Mitfahrgelegenheit
- Die Beantragung erfolgt mit der Online-Akzeptanzerklärung bzw. der Ehrenwörtlichen Erklärung, die Sie zusammen mit dem Grant Agreement erhalten. **Eine nachträgliche Beantragung des Green Top-up ist nicht möglich!**
- Mit der Beantragung verpflichten Sie sich, die Original-Nachweise der Hin- und Rückreise aufzubewahren und/oder diese auf Anfrage einzureichen.
- Das Green Top-up wird zusammen mit der 2. Stipendienrate ausgezahlt.

Social Top-up

→ Hinweis:

- Die im folgenden genannten **Social Top-ups** belaufen sich auf jeweils **250 EUR pro Monat** und werden **analog zum Finanzierungszeitraum berechnet**.
- Die Top-ups können nicht miteinander kombiniert werden, d.h. gehören Sie zu zwei der im Folgenden genannten sozialen Gruppen, können wir das Top-up dennoch nur einmal auszahlen.
- Bei erfolgreicher Beantragung, erhalten Sie das **Social Top-up zusätzlich zu den oben genannten Stipendienhöhen**.

Ländergruppen	Social Top-up Auslandssemester (3 Monate x 250 EUR)	Social Top-up Auslandsjahr (6 Monate x 250 EUR)
Gruppe 1	750 EUR	1.500 EUR
Gruppe 2	750 EUR	1.500 EUR
Gruppe 3	750 EUR	1.500 EUR

- Die Beantragung erfolgt mit der Online-Aannahmeerklärung bzw. der Ehrenwörtlichen Erklärung, die Sie zusammen mit dem Grant Agreement erhalten.
- Mit der Beantragung verpflichten Sie sich, mögliche Nachweise für fünf Jahre aufzubewahren und/oder diese auf Anfrage einzureichen.
- Das Social Top-up wird zusammen mit der 1. Stipendienrate ausgezahlt.

Das Social Top-up kann von den folgenden Personengruppen beantragt werden:

- 1.) Studierende mit einer Beeinträchtigung (ab GdB 20) oder chronischer Erkrankung
- 2.) Studierende, die den Auslandsaufenthalt mit ihrem/n Kind/ern durchführen
- 3.) Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus (ErstakademikerInnen)
- 4.) Studierende, die neben dem Studium erwerbstätig sind



Die Kriterien, die Sie erfüllen müssen, um ein Social Top-up beantragen zu können, haben wir hier ausführlich für Sie zusammengestellt:

<https://portal.uni-koeln.de/international/studium-im-ausland/erasmus/studium>

➔ **Fazit:**

Sollten Sie zzgl. zu der auf Seite 1 genannten Stipendienhöhe ein Social Top-up erhalten, ergibt sich die folgende Gesamtförderung für Ihren Auslandsaufenthalt:

Ländergruppen	Stipendium + Social Top-up Auslandssemester	Stipendium + Social Top-up Auslandsjahr
Gruppe 1	2.550 EUR Gesamtförderung	5.100 EUR Gesamtförderung
Gruppe 2	2.370 EUR Gesamtförderung	4.740 EUR Gesamtförderung
Gruppe 3	2.220 EUR Gesamtförderung	4.440 EUR Gesamtförderung

Änderung der Aufenthaltszeiten

Sollten Sie den Auslandsaufenthalt nach weniger als **60 Tage** aus persönlichen Gründen abbrechen, muss der bereits erhaltene Zuschuss zurückgezahlt werden, da mit Unterschreitung der **Mindestaufenthaltsdauer** der Förderanspruch entfällt. Ausnahmen sind Verkürzungen aus gesundheitlichen Gründen. Sollten Sie Ihren Aufenthalt krankheitsbedingt vorzeitig beenden müssen, setzen Sie sich bitte schnellstmöglich mit uns in Verbindung!

Verlängerungsanträge um ein weiteres Semester müssen **mindestens 30 Tage** vor Ende des ursprünglich geplanten Aufenthaltszeitraums gestellt werden. Die Verlängerung muss sowohl von der Gasthochschule sowie Ihrem/r Programmkoordinator/in genehmigt werden. Ein entsprechendes Antragsformular erhalten Sie auf Anfrage.

Rückmeldung und Beurlaubung

Ein Anspruch auf die Erasmus+ Förderung besteht nur, wenn Sie weiterhin an der Universität zu Köln eingeschrieben sind. Bitte denken Sie daher daran, dass Sie sich rechtzeitig für das Semester, das Sie im Ausland verbringen werden, rückmelden oder beurlauben lassen.

Zuständig für Beurlaubungen ist das Studierendensekretariat, weitere Informationen und das Antragsformular finden Sie [hier](#).

Versicherungen

Sie verpflichten sich selbst für ausreichenden Versicherungsschutz im Gastland zu sorgen, da mit dem Erasmus+ Programm keinerlei Versicherungsschutz verbunden ist. Zwischen den gesetzlichen Krankenkassen der EU-Mitgliedsstaaten gibt es ein Krankenversicherungsabkommen, das einen Grundversicherungsschutz bietet. Sie sollten sich aber **auf jeden Fall** vor Antritt des Auslandsaufenthaltes bei Ihrer Krankenkasse informieren. Es besteht auch die Möglichkeit, eine [Gruppenversicherung \(Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung\) über den DAAD](#) abzuschließen.

Sicherheitshinweise

Vor und während des Auslandsaufenthaltes sollten Sie sich regelmäßig über die Internetseiten des Auswärtigen Amtes über Reise- und Sicherheitshinweise Ihres Ziellandes informieren. Die App „[Sicher Reisen](#)“ des Auswärtigen Amtes stellt dabei eine hilfreiche Informationsquelle dar.

Wir empfehlen, dass Sie sich vor Antritt Ihrer Mobilität in die Krisenvorsorgeliste „[Elefant](#)“ des Auswärtigen Amtes eintragen lassen.

KONTAKT

Bei inhaltlichen Fragen (z. B. zum Learning Agreement oder dem Anerkennungsprozess) wenden Sie sich bitte an die zuständigen KollegInnen in den Fakultäten.

Bei Fragen zur Administration und Finanzierung wenden Sie sich bitte an
Christina Roll, M.A. (Erasmus-Administration)
E-Mail: erasmus_students@verw.uni-koeln.de

UNIVERSITY OF COLOGNE



Erasmus+ Information Sheet (summer term 2023)

Erasmus+ Mobility Grant

All degree-seeking students, regardless of their nationality, are welcome to apply for an Erasmus+ mobility grant.

The amount of the Erasmus+ scholarship depends on the destination country and is based on a **combination of financial support and "zero grant"**, i.e. the period of stay is usually longer than the financing period.

The financing period covers **three months for one-semester stays** (semester abroad) and **six months for two-semester stays** (year abroad). The difference between the period of stay and the financing period is declared as a "zero grant".

Example: Your period of stay at the partner university lasts four months (one semester). Your funding period covers three months and the "zero grant period" one month. Your status as an "Erasmus student" will of course remain valid for the entire mobility period of four months.

If the period of stay is less than three months for one-semester stays, the funding will be reduced accordingly.

Groups	Countries	Erasmus+ scholarship / month*	Erasmus+ scholarship semester abroad (x 3 months)	Erasmus+ scholarship year abroad (x 6 months)
Group 1	Denmark, Finland, Ireland, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden	600 € / month	1.800 EUR	3.600 EUR
Group 2	Austria, Belgium, Cyprus, France, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain	540 € / month	1.620 EUR	3.240 EUR
Group 3	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey	490 € / month	1.470 EUR	2.940 EUR

Erasmus+ instalments

The Erasmus+ scholarship is paid in two instalments:

- **1st Erasmus+ instalment: before the start of your mobility period**
 - 80% of the scholarship amount specified in the Grant Agreement
 - 100% of the possible social top-up (see below)
- **2nd Erasmus+ instalment: after the end of your mobility period**
 - the remaining 20% of the scholarship amount specified in the Grant Agreement
 - Green Top-up (see below)

Please note: The 2nd scholarship instalment will be transferred after you have submitted the following documents to erasmus_students@verw.uni-koeln.de

- Letter of Confirmation
- Online Survey (Participant Report)
- Experience Report

Green Top-up

- **One-time payment of 50 EUR for sustainable travel**, i.e. both the outward and return journey to the partner university take place by one of the following means of transport:
 - bus
 - train
 - carpooling
- You will apply for the Green Top-up by using the Online Acceptance Declaration and/ or the Honorary Declaration that you will receive with your Grant Agreement.
- By applying, you agree to retain original proof of round-trip travel (e. g. tickets) and/or submit it upon request.
- The Green Top-up will be transferred along with the 2nd Erasmus+ installment.

Social Top-up

- The Social Top-ups mentioned below are in the amount of **250 EUR per month** and are calculated according to the funding period (see above).
- The Social Top-ups cannot be combined, i.e. if you belong to two of the social groups mentioned below, we can still transfer the top-up only once.
- If your application is successful, you will receive the Social Top-up in addition to the Erasmus+ scholarship mentioned above.

The Social Top-up can be applied for by the following groups of people:

- Students with an impairment (GdB 20 or higher) or chronic illness
- Students who spend their stay abroad with their child/children
- Students from a non-academic home
- Students who are employed alongside their studies



Further information on the criteria to apply for a Social Top-up can be found here:
<https://portal.uni-koeln.de/international/studium-im-ausland/erasmus/studium>

Groups	Social Top-up semester abroad (3 months x 250 EUR)	Social Top-up year abroad (6 months x 250 EUR)
Group 1	750 EUR	1.500 EUR
Group 2	750 EUR	1.500 EUR
Group 3	750 EUR	1.500 EUR

Changing the mobility period

Please inform us (and the programme officer at your faculty) **immediately** if you are shortening your study abroad period. **If you will be spending less than 2 months (60 days) abroad** (minimum length of a study abroad period), **the grant you have already received must be returned**. Shortening due to health reasons is an exception to this rule. If you have to cancel your stay early due to health reasons, please contact us as soon as possible!

Requests for extensions (i.e. for an additional semester) must be submitted **at least 30 days** before the end of the originally planned mobility period. The receiving institution as well as the program coordinator at your faculty must approve the extension. An application form is available on request.

Re-registration or Leave of Absence

You have to be enrolled at the University of Cologne during the time of your stay abroad. Therefore, please remember that you must re-register or take a leave of absence for the semester you will be spending abroad.

The Student Application and Registration Office is responsible for a leave of absence. Further information and the application form can be found [here](#).

Insurance

The Erasmus+ programme does not include any insurance coverage. There is a health insurance agreement between the statutory health insurances of the EU member states, which provides basic insurance coverage. **In any case**, you should contact your health insurance provider to find out about the insurance coverage during your stay abroad and the need for an additional private insurance. It is also possible to take out [group insurance \(health, accident, liability insurance\) through the DAAD](#).

Safety Instructions

You should regularly inform yourself about the travel and security information of your destination via the website of the German Federal Foreign Office. The app "[Sicher Reisen](#)", provided by the German Federal Foreign Office, is a helpful source of information.

We kindly ask you to register on the crisis prevention list "[Elefant](#)" of the Federal Foreign Office before starting your mobility (German citizens only!).