

ERASMUS+ BEANTRAGUNG DES CERTIFICATE OF SPONSORSHIP (STAND: 11.02.2021)

- Vollständig ausgefülltes [T5 CoS Application Form](#)
- Ein **confirmation letter der UzK** mit Start- und Enddatum des Praktikums und der Höhe der Erasmus+ Förderung. Das Schreiben muss mit dem Briefkopf der UzK versehen und unterschrieben, datiert und gestempelt werden.
- Ein **acceptance letter der Praktikumeinrichtung**, der das Start- und Enddatum und „roles and duties to be carried out by the participant“ enthält. Auch dieses Schreiben muss auf „company letter headed paper“ ausgestellt und anschließend unterschrieben, datiert und gestempelt werden.
- Ein vollständig ausgefülltes **Erasmus+ Learning Agreement for Traineeship**, das von dem/der Geförderten, dem/der FachkoordinatorIn der UzK und der zuständigen Person der Praktikumeinrichtung unterschrieben werden muss.
- Das **Transcript of Records** der/des Geförderten in englischer Sprache.
- Eine **vollständige Kopie des Reisepasses** der/des Geförderten „including all ID details e.g. biometric page and leave stamps.“ Alle Seiten müssen leserlich sein. Der Reisepass muss mindestens sechs Monate über das Ende des Praktikums hinaus gültig sein.
- Falls erforderlich ein **criminal record check** in englischer Sprache. Ob dies für den/die Geförderten erforderlich ist, kann [hier](#) nachgelesen werden. Für deutsche StaatsbürgerInnen ist vermutlich ein polizeiliches Führungszeugnis ausreichend – final bestätigen konnten dies weder der DAAD noch die DAAD Außenstelle London.
- Eine **Kopie des unterschriebenen und datierten Praktikantenvertrages** muss nur eingereicht werden, wenn der/die Geförderte von der Praktikumeinrichtung ein Gehalt erhält.

All information distributed in English can be found here:

<https://www.erasmusplus.org.uk/t5-visa-how-to-apply-for-a-certificate-of-sponsorship#higher-education>